Réunion du conseil d'établissement

Le 14 avril 2025 à 18 h 30, au local 116 de l'école régionale des Quatre-Saisons

Sont présents : Mmes	Muriel Baur Catherine Bégin Nicole Carbonneau Dominique L. Lessard	MM.	Patrick Samson Martin Vigneault Adam Pépin-Caron
Est absente : Mmes	Mélany Lessard Marlène Théberge		Jean-Philippe Arsenault

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la rencontre : Consignation des présences et vérification du quorum

La réunion débute à 18 h 30. Martin Vigneault, président, confirme le quorum et souhaite la bienvenue aux membres.

2. Question du public

Aucun public.

CE :2025-04-34

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Martin Vigneault fait la lecture de l'ordre du jour. La directrice, Catherine Bégin, demande l'ajout d'un point à l'ordre du jour soit la date et l'heure de l'assemblée générale annuelle 25-26.

Il est proposé par Patrick Samson et appuyé par Adam Caron-Pépin que l'ordre du jour soit résolu et adopté à l'unanimité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Décision

CE :2025-04-35

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février 2025

CONSIDÉRANT que le président, Martin Vigneault, fait la lecture du procès-verbal du 10 février 2025;

Il est proposé par Muriel Baur et appuyé par Adam Caron-Pépin que le procès-verbal soit adopté sans modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Suivi au procès-verbal du 10 février 2025

- ✓ **Suivi au point 11**

  L'achat des manuels destinés au cours de culture et citoyenneté québécoise a été complété. L'école a reçu un ajustement du financement permettant l'acquisition de ces livres.

CE: 2025-04-36

6. Grille-matières 2025-2026

Catherine Bégin, directrice, explique la grille-matière déposée et répond aux différentes questions à ce sujet.

Il est proposé par Muriel Baur et appuyé par Adam Caron-Pépin que la grille-matières soit approuvée sans modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE:2025-04-37

7. Rentrée progressive

Catherine Bégin, directrice, explique l'intention derrière la rentrée progressive et les bienfaits observés à chaque année à cet égard. Elle a signalé une correction à apporter au document qui sera remis aux parents. Le dernier paragraphe devrait plutôt se lire comme suit : « Tout au long du mois de septembre, l'analyse des besoins de fréquentation est évaluée par les équipes-classes, les professionnelles et la direction. » C'est la version interne qui a été distribuée.

Il est proposé par Martin Vigneault et appuyé par Adam Caron-Pépin que le calendrier de rentrée progressive soit approuvé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ :2025-04-38 **8. Règles de conduite 2025-2026**

Les règles de conduite sont reconduites pour la prochaine année. Un dessin a simplement été ajouté afin d'illustrer les zones à couvrir au niveau de la tenue vestimentaire.

Il est proposé par Patrick Samson et appuyé par Adam Caron-Pépin que les règles de conduite soient approuvées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ :2025-04-39 **9. Liste de fournitures et frais chargés aux parents**

Les listes de fournitures scolaires ont été révisées et mises à jour par les enseignants. L'école tente toujours de valoriser la récupération année après année. Il a été ajouté que l'utilisation d'une gourde en plastique est désormais privilégiée en raison que les gourdes en métal peuvent être un projectile dangereux.

La direction explique qu'un cahier a été oublié dans la liste des cahiers. En effet, le cahier d'éducation financière en 35 questions à 19.95$ doit être ajouté. Les cahiers utilisés par les enseignants sont également indiqués. Toutefois, les élèves d'un groupe ne reçoivent pas tous les mêmes cahiers en raison de la progression individuelle des apprentissages.

Il est proposé par Martin Vigneault et appuyé par Adam Caron-Pépin que les listes de fournitures et que les cahiers d'activités soient approuvées en respect des balises d'encadrement des frais chargés aux parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ :2025-04-40 **10. Sorties éducatives**

Les activités proposées et réalisées sont les suivantes :

- ✓ Visite à la caserne de pomper à venir;
- ✓ Conférence sur la motivation d'une athlète « Mathilde » en freestyle soccer - 1er avril;
- ✓ Orchestre symphonique (Mozart) - classe EG2 - 3 avril;
- ✓ Musée de la civilisation (ados, cerveaux inventifs, trouver refuge, foule et laboratoire humain - classes de CPFC, FMS, et FPT -15 avril;
- ✓ Sorties thématiques dans le Vieux-Québec pour découvrir le milieu et l'utilisation de l'anglais en contexte du quotidien avec l'enseignante d'anglais – Classe EG1 et EG2 – Mois de mai.

Il est proposé par Nicole Carbonneau et appuyé par Adam Caron-Pépin que les activités proposées soient autorisées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ :2025-04-41 **11. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement**

Les élèves du conseil des élèves ont déposé une lettre à la direction et au président du conseil d'établissement afin de pouvoir recevoir des sommes dans le but de réaménager la salle de jeux. Actuellement le budget de fonctionnement a un solde de 1513$ et les dépenses sont encore possibles notamment pour les frais de secrétariat, de gardiennage, les frais de kilométrage, et d'inscription à un colloque.

Il est proposé par Adam Caron-Pépin et appuyé par Nicole Carbonneau qu'un montant de 1000 $ du budget de fonctionnement du conseil d'établissement soit offert au comité de vie des élèves dans l'aménagement de leur local.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

La direction demande aux membres s'ils ont des questions ou s'ils désirent échanger en lien avec la formation. Aucun commentaire n'a été soumis.

13. Rapport de la direction

- ✓ **Comités d'admission**
  Les analyses pour les comités d'admission sont maintenant terminées. Les classements des élèves seront effectués prochainement, ce qui permettra de procéder aux acceptations en fonction des places disponibles. Un second tour pourrait avoir lieu si certains groupes ne sont pas complets;
- ✓ **Sondage SEVI et Compass**
  Sondage SEVI a été complété et son analyse est en cours. Les élèves participeront au sondage Compass au courant du mois de mai. Les résultats du sondage de l'an dernier ont récemment été présentés à l'équipe en raison que ces données sont reçues l'année suivante. La direction partage avec les membres les grandes lignes des résultats reçus;
- ✓ **Dates importantes à venir**
  Les dates pour le spectacle de fin d'année et cocktail des finissants seront bientôt soumises.

14. Rapport du représentant au comité de parents du CSS

Aucun rapport à présenter.

CÉ :2025-04-42 **15. Date de l'assemblée générale annuelle 25-26**

En prévision de la prochaine assemblée générale des parents pour l'année scolaire 25-26, la direction propose de fixer la date de cette rencontre au lundi le 16 septembre à 18 h 30.

Il est proposé par Martin Vigneault et appuyé par Adam Caron-Pépin que la prochaine date de l'assemblée générale retenue soit le lundi 16 septembre sans possibilité de modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ :2025-04-43 **16. Levée de la séance**

À 7 h 50, il est proposé par Adam Caron-Pépin et appuyé par Nicole Carbonneau que la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le président, La directrice,

Martin Vigneault Catherine Bégin

CB/ml